

	<b>Fiche descriptive de poste</b>	<b>DAG</b>
	<b>Responsable de territoire Nord-Ouest</b>	<b>2025/07</b>

### CONTEXTE OPERATIONNEL

Au sein de la direction de l'aménagement et de la gestion, le service du Territoire Nord-Ouest est chargé de l'aménagement et de la gestion des espaces naturels, forestiers ou agricole, propriétés de la Région Île de France, situés au nord-ouest de la métropole parisienne dans le département du Val d'Oise et au nord des Yvelines.

Il veille à l'entretien et à l'aménagement de ces espaces afin d'y accueillir le public, de protéger la biodiversité et d'assurer le renouvellement de la forêt en partenariat avec les collectivités de situation et l'Office National des Forêts.

### RÔLE ET MISSIONS

Sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'aménagement et de la gestion, le responsable du territoire pilote une équipe de 11 collaborateurs, à savoir, huit techniciens et trois agents. Il organise les priorités annuelles, répartit les chantiers d'aménagement et veille à l'atteinte des objectifs annuels fixés par le directeur. Il veille à garantir une dynamique de groupe positive et des conditions de travail favorables. Il veille à la montée en compétence de son équipe. Il planifie et organise le pilotage des opérations d'aménagement et de gestion. Il veille à la répartition équitable de la charge de travail entre ses différents collaborateurs. Il suit les budgets alloués.

### ACTIVITÉS ET TÂCHES PRINCIPALES

*Il est rappelé qu'une fiche descriptive de poste n'est pas exhaustive et que l'évolution continue des besoins implique une adaptation régulière des missions exercées.*

#### ➤ **Activités principales :**

- ✓ Définir et fixer les objectifs annuels adressés aux techniciens du Territoire en vue de l'aménagement et la gestion des Espaces Naturels Régionaux
- ✓ Répartir la charge de travail entre chaque collaborateur et l'ajuster en fonction des priorités
- ✓ Évaluer, rechercher et obtenir les moyens nécessaires
- ✓ Élaborer, suivre et mettre à jour le planning de travail de l'équipe
- ✓ Assurer la liaison et la cohésion avec les autres services
- ✓ Être un appui à la gestion administrative et financière des dossiers
- ✓ Assurer le respect des procédures et de la politique de l'Etablissement
- ✓ Suivre les budgets alloués et réaliser les bilans annuels en matière de dépenses d'entretien et d'investissement
- ✓ Manager : animer l'équipe, organiser des réunions d'équipe régulières, évaluer les collaborateurs
- ✓ Gérer les conditions matérielles et la logistique (locaux, moyens de fonctionnement...)
- ✓ Être l'interlocuteur des partenaires du territoire Nord-Est concernés par l'aménagement ou la gestion des espaces régionaux
- ✓ Être responsable de la tenue et du suivi du registre des tournées de signalement et du respect de leur fréquence
- ✓ Faire des propositions d'amélioration des documents, des procédures et des pratiques

### COMPÉTENCES ATTENDUES

Compétence	Niveau d'expertise attendu (fort, intermédiaire, basique)
Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales (acteurs, fonctionnement, enjeux)	Fort
Sens de la négociation	Fort
Maîtrise des règles de la commande publique	Fort
Maîtrise des règles de la comptabilité publique	Fort
Sens de la négociation, capacité à argumenter et à convaincre	Fort
Aptitudes rédactionnelles	Fort
Écoute, communication, disponibilité	Fort
Capacité à gérer un budget	Fort
Sens de l'organisation et des priorités, réactivité, autonomie	Fort
Esprit de synthèse et d'analyse	Fort
Méthode et rigueur	Fort
Force de proposition, capacité d'initiative	Fort
Travail en équipe et en transversalité	Fort
Aptitude à l'utilisation des outils informatiques (traitement de texte, tableur...)	Intermédiaire
Capacité à rendre compte	Fort
Connaissances en maîtrise d'œuvre (de la phase étude à la phase chantier), préférentiellement orientées sylviculture, aménagement d'espaces verts ou milieux naturels	Très fort

### POSITIONNEMENT DU POSTE AU SEIN DE L'ORGANISATION

<b>Type de poste</b>	Poste permanent
----------------------	-----------------

<b>Contrat de 3 ans possible (L. 332-8 DU CGFP)</b>	Oui
<b>Direction</b>	Direction de l'Aménagement et de la Gestion
<b>Service</b>	Territoire Nord Ouest
<b>Responsable hiérarchique direct</b>	Directeur de l'aménagement et de la gestion
<b>Liens fonctionnels internes</b>	Avec la mission aménagement, la mission gestion forestière et les autres directions de l'agence : DRM, DET, DPTAF (délégués territoriaux)
<b>Liens fonctionnels externes</b>	Entreprises prestataires, services des collectivités de situation, ONF
<b>Catégorie hiérarchique</b>	A
<b>Cadre d'emplois</b>	Techniciens ou Ingénieurs territoriaux
<b>Groupe de fonctions RIFSEEP</b>	A3
<b>Niveau d'encadrement</b>	Encadrement de 1 <sup>er</sup> niveau
<b>Agents encadrés directement</b>	8 techniciens et 3 agents
<b>Utilisation de logiciel / matériel spécifique</b>	Pack Office et Adobe Acrobat, SIG
<b>Niveau d'autonomie</b>	Large
<b>Budget géré</b>	3 à 5 M€ (1,2 M€ en entretien pour 2025, 2 à 3 M€ d'investissement en moyenne par an entre 2020 et 2025).

### CONDITIONS D'EMPLOI

<b>Lieu d'affectation</b>	Résidence administrative	Maison forestière des Rinvals, chemin des Rinvals 95130 Franconville
	Déplacements	Réguliers sur le Val d'Oise, le nord des Yvelines et à Saint-Ouen (siège), occasionnels en Île-de-France
	Interventions multi-sites	Oui, nombreuses visites de sites
	Télétravail	Oui
<b>Temps de travail</b>	Quotité de travail	Temps complet
	Cadre horaire	Horaires réguliers avec disponibilité selon obligations de service
	Temps de travail annualisé	Non
	Astreinte	Oui notamment en cas de logement sous COP50 avec service d'astreinte
<b>Indemnités</b>	NBI (si titulaire)	Oui
	Heures supplémentaires	Non
	Régisseur d'avances et/ou de recettes	Non
	Travail de nuit, dimanche, jours fériés	Non
	Autres (frais de représentation, etc.)	Non
<b>Moyens mis à disposition</b>	Véhicule de service avec remisage à domicile	Oui
	Logement de fonctions	Possibilité de logement en maison forestière sous convention d'occupation précaire avec service d'astreinte
	Téléphone portable	Oui
<b>Hygiène et sécurité</b>	Exposition à des risques physiques ou infectieux	Oui (tiques et maladie de Lyme)
	Travail en extérieur > 50%	Visites régulières de sites et de chantiers
	Public difficile lié au lieu	Sans objet
	Surveillance médicale renforcée	Non
	Port d'EPI	Ponctuellement (chaussure, casque)
	Autre risque professionnel identifié	Travail sur écran, risque routier

### QUALIFICATIONS et HABILITATIONS

<b>QUALIFICATION</b>	Niveau bac+2 expérimenté à bac+5 (diplôme universitaire)
<b>HABILITATION SPÉCIFIQUE</b>	Permis B exigé

### VALIDATION DE LA FICHE DE POSTE

Validation N+1	Validation DRM	Validation directeur général	Signature agent <sup>1</sup>
Eric CORBEL	Erwann LE GUERN	Christophe MAILLET	
Date : 10/07/2025	Date : 16/07/2025	Date : 16/07/2025	Date : ...../...../.....

<sup>1</sup> La signature par l'agent est requise et vaut prise de connaissance des éléments de sa fiche de poste.